**Fiche résumée du rapport sur 1 page**

Association membre de Fribourg-Solidaire :

**INFORMATION DE BASE SUR LE PROJET**

Titre du projet :  
Durée total du projet :

Pays :

Rapport couvrant la période :   
Date de rédaction du rapport :  
Bénéficiaires (en nombre) :

**RAPPORT RESUME (sur 1 page)**

**Objectif principal:**

**Actions menées:**

**Principaux résultats obtenus :**

**RESUME DU RAPPORT FINANCIER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Budget prévu** | **Dépenses réalisées** | **Différence** |
| Total du projet |  |  |  |

**Financement**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant reçu de Fribourg-Solidaire |  |

**CONTRIBUTIONS BENEVOLES** (en temps, matériel, services...)

**Par le partenaire :**

**Par l’association membre de Fribourg-Solidaire :**

**LES 3 PRINCIPAUX OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (ODD) LES PLUS TOUCHÉS**

**(8 pages maximum)**

**1. CONTEXTE**

# *Quels ont été les changements significatifs en lien avec le projet durant cette période? (Changements qui influencent les choix stratégiques) Situation économique, emploi, chômage, inflation, période de transition/ d’excédent budgétaire Événements politiques et environnementaux.*

**2. OBJECTIFS ET RESULTATS** (le cadre logique – facultatif - peut être repris et complété)

- Rappel des objectif(s) planifiés:

- Rappels des résultats attendus:

- Rappels des activités planifiées:

- Activités réalisées :

- Résultats atteints :

- Remarques / réflexion :

**3 . RÉPONSES AUX RECOMMANDATION DE LA CTF**

**4. LEÇONS APPRISES ET VALORISATION**

**Bilan du projet :**

*Mentionner brièvement le bilan que vous tirez de la réalisation du projet. S’est-il bien déroulé ? Qu’est-ce qui a été déterminant dans sa progression (une action clé, un événement, une étape, etc.) ? Avez-vous atteint votre objectif ? Si non, pourquoi ? Etc.*

**Leçons apprises :**

*Quelles conclusions tirez-vous après cette phase de projet ? Qu’est-ce qui a été inattendu ? Qu’auriez-vous dû faire différemment ?*

**Perspectives :**

*Quelles mesures ont été prises pour assurer la pérennité des effets du projet ? Comment s’annonce la pérennisation de l'action à plus long terme ?*

**Valorisation de votre travail**

*Une image vaut mille mots*

*Certes, un texte c’est bien. Mais pouvoir illustrer dans quel contexte vous avez agi (images générales des lieux) et ce que votre projet a apporté (images des réalisations), est très important. Cela nous aide à concrétiser votre travail auprès de nos différents partenaires.*

*Nous avons donc besoin de vos photos (voire de vos vidéos), en format numérique, de bonne qualité (photos pas trop petites ou d’une résolution trop faible).*

*Envoyez les dans des fichiers séparés (.jpeg, .png), non inclus dans un document Word ou un Acrobat (.pdf). Cela nous fera gagner beaucoup de temps.*

*Merci !*

**5. COMPTES ET FINANCEMENT (fichier Excel en annexe)**

*Explications des différences entre budget et comptes*