**Fiche résumée du projet**

Association membre de Fribourg-Solidaire :

Nom et e-mail de la personne de contact :

**INFORMATIONS DE BASE SUR LE PROJET**

Titre du projet :
Durée total du projet :

Pays :

Partenaire local :

Nombre de personnes directement concernées par les résultat et les changements définis dans le cadre des résultats et des objectifs du projet:

Montant total du projet :

Ce projet est-il financé par le DFAE :

**DESCRIPTIF RÉSUMÉ DU PROJET**

**Contexte**

**Objectif principal**

**Principales activités qui seront réalisées**

**PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** |  **Année 2**  |  **Année 3**  |
| Total du projet |  |  |  |
| Montant demandé à Fribourg-Solidaire |  |  |  |

**CONTRIBUTIONS BENEVOLES** (en temps, matériel, services...)

**Par le partenaire :**

**Par l’association membre de Fribourg-Solidaire :**

**3 PRINCIPAUX OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (ODD) TOUCHÉS**

**PRÉSENTATION DU PROJET (8 pages maximum)**

**Titre du projet**

**1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

# - Informations principales sur le contexte géographique, économique et social en lien avec le projet :

# - Justification du projet par rapport au contexte:

# - Motivations et compétences de l'association membre de Fribourg-Solidaire à soutenir ce projet:

**2. OBJECTIFS ET RESULTATS** (un cadre logique – facultatif - peut être joint à cette demande)

- Objectif principal:

- Objectifs secondaires :

- Activités planifiées (pour toutes la durée du projet y compris 2ème et 3ème année s'il y a lieu):

- Résultats attendus:

**3. LE PARTENAIRE LOCAL (porteur des actions)**

- Le partenaire local en charge du projet (Nom, date de constitution, statut légal, sources de financement):

- Lien de votre association avec le partenaire local:

- Équipe du projet:

- Autres intervenants sur le terrain et leurs implications dans le projet, partenaires du projet - financiers ou autres (publics, privés, non gouvernemental, etc.):

**4. LES BÉNÉFICIAIRES**

- Les bénéficiaires du projet (bénéficiaires directs et indirects):

- Participation des bénéficiaires dans l'élaboration de la demande:

- Participation des bénéficiaires dans la conduite du projet:

**5. DISPOSITIF DE SUIVI DU PROJET**

- Méthodes et acteurs responsables du suivi:

- Méthode de capitalisation, comment rendre l'expérience partageable (réplicabilité):

**6. ESTIMATION DES CHANCES DE RÉUSSITE DU PROJET** (points forts/points faibles)

*- Potentiel du projet (points forts):*

***7.*** **RISQUES ET POINTS FAIBLES**

*Les éléments en bleu sont des exemples*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature du risque et description**(liste non exhaustive à compléter au besoin) | **Gravité****1-4**(peu−très grave) | **Traitement du risque :****Actions préventives et correctrices** |
| Humains |  |  |
| *Ex. : le chef de projet, M. X, déjà âgé, tombe malade* | *3* | *Demander à X de former quelqu’un qui puisse le remplacer le cas échéant. Demander à cette personne de remplacer M. X* |
| *Ex. : il y a des frictions au sein de l’équipe du projet* | *2* | *Définir clairement les rôles et les tâches de chacun dans le projet. Aborder tous les cas de litiges et les résoudre par le dialogue* |
| *Ex. : le partenaire local est fragile et risque de se dissoudre* | *3* | *Aider le partenaire local à se renforcer institutionnellement. Dialoguer avec lui et l’appuyer dans ses démarches (p.ex. : rédaction de statuts,...)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Politiques et juridiques |  |  |
| *Ex. : la situation déjà tendue aboutit à des attentats et à la guerre* | *4* | *Aucune action possible car le risque dépasse nos moyens. Il faut vivre avec ce risque ou abandonner le projet* |
| *Ex. : non obtention des autorisations administratives nécessaires à la livraison du matériel* | *2* | *Étudier les alternatives d’acheminement ou de collaboration. Chercher à s’associer avec une autre ONG déjà au bénéfice des autorisations* |
| *Ex. : le terrain ne nous appartient pas et la concession risque de ne pas être renouvelée dans 10 ans* | *2* | *Demander au propriétaire actuel de nous vendre son terrain et l’acheter si possible* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Environnemental |  |  |
| *Ex. : la sécheresse extrême se poursuit* | *2* | *Sensibiliser les villageois à d’autres types d’arrosage. Réaliser un arrosage au goutte à goutte* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Financier |  |  |
| *Ex. : flambée sur le prix des céréales* | *3* | *Prévoir un stock suffisant de céréales et un conditionnement adéquat. Acheter en préventif x kg de céréales* |
| *Ex. : les fonds propres de l’AM sont insuffisants* | *2* | *Rechercher d’autres sources de financement. Retarder le dépôt du projet* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Autre |  |  |
|  |  |  |

**7. BUDGET GLOBAL DU PROJET ET PLAN DE FINANCEMENT (**voir fichier Excel en annexe)

- *Le budget reflète les diverses composantes du projet.*

*- Le budget distingue les dépenses d'investissement, des dépenses de fonctionnement et présente les différentes sources de financement*

*- Si le projet porte sur plusieurs années (maximum 3), la demande précise le budget total et le budget par année.*

**8. ANNEXES**

*- Plans*

*- Cartes, divers*